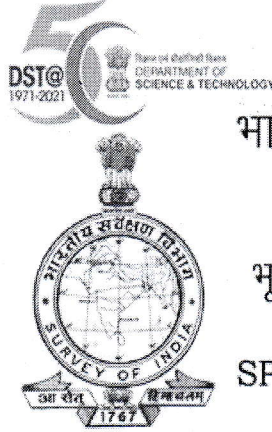


13, वुड स्ट्रीट,  
कोलकाता -700016 (पश्चिम बंगाल)  
13, Wood Street,  
Kolkata-70016 (West Bengal)  
फैक्स/Fax : 033 - 22879038  
दूरभाष/Telephone : 033 - 2287732/33  
ई-मेल/e-mail : wbs.gdc soi@gov.in



भारतीय सर्वेक्षण विभाग  
Survey of India  
पश्चिम बंगाल व सिक्किम  
भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र  
W.B. & SIKKIM GEO-  
SPATIAL DATA CENTRE  
कोलकाता KOLKATA

**W.B. & SIKKIM GDC'S KOLKATA ROUTINE ORDER No.05 / 37-G-11 DATED 06.07.2019**

**पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम जीडीसी, कोलकाता नेमी आदेश सं. 05 / 37-G-11 दिनांक 06.07.2019**

1. **स्थापना एवं लेखा अधिकारी के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति**  
**PROMOTION TO THE POST OF ESTABLISHMENT & ACCOUNTS OFFICER ON REGULAR BASIS**

भारत के महासर्बेक्षक, के दिनांक 18.03.2020 के पत्र सं.सी-1300/718-ए के अनुसार निम्नलिखित कार्यालय अधीक्षक को स्थापना एवं लेखा अधिकारी के पद पर नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 में उनके नाम के आगे वर्णित तिथि से पदोन्नति प्रदान की जाती है।

With the approval of the Surveyor General of India vide his letter No.C-1300/718-A dated 18.03.2020, the undermentioned Office Superintendent is hereby promoted to the post of Establishment & Accounts Officer on regular basis in the level of Pay Matrix 7 with effect from the date shown against the name below :-

क्रम सं. Sl.No.	नाम Name	वर्तमान पद Present Post	जिस पद पर पदोन्नति की जाती है Post to which promoted	वेतन मैट्रिक्स में लेवल Level in Pay Matrix	लागु होने की तिथि Date of effect
1.	Shri Badal Maitra(SC)	Office Superintendent	Establishment & Accounts Officer	Level 7	30.06.2020

- ii) संबंधित सरकारी कर्मचारी को FR 22(I) (क) (1) के अनुसार वेतन नियतन हेतु विकल्प प्रस्तुत करना होगा जिसके आधार पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उनका वेतन नियतन किया जायेगा।

The concerned Govt. Servant is required to exercise an option under FR 22(I) (a) (1), on that basis Head of Office will fix/ regularize his pay in new level of Pay Matrix.

- iii) प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही / सतर्कता जांच/दण्ड लम्बित नहीं है।  
Certified that no disciplinary proceeding /vigilance case/ punishment is pending against

him.

iv) इस मद में होने वाले अतिरिक्त व्यय का वहन वर्ष 2020-21 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान से पूरा किया जाएगा एवं उचित शीर्ष के नाम किया जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant for the Financial Year 2020-21 and debited to the appropriate Head of Account.

Contd.....P/2

:: 2 ::

2. कार्यालय अधीक्षक के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति  
PROMOTION TO THE POST OF OFFICE SUPERINTENDENT ON  
REGULAR BASIS

भारत के महासर्वेक्षक, के दिनांक 19.06.2020 के पत्र सं.सी-2125/1354- (ओ.एस./एस.जी.ओ.) के अनुसार निम्नलिखित सहायक को कार्यालय अधीक्षक के पद पर नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में उनके नाम के आगे वर्णित तिथि से पदोन्नति प्रदान की जाती है।

With the approval of the Surveyor General of India vide his letter No.C-2125/1354-(OS/SGO) dated 19.06.2020, the undermentioned Assistant is hereby promoted to the post of Office Superintendent on regular basis in the level of Pay Matrix 6 with effect from the date shown against the name below :-

क्रम सं. Sl.No.	नाम Name	वर्तमान पद Present Post	जिस पद पर पदोन्नति की जाती है Post to which promoted	वेतन मैट्रिक्स में लेवल Level in Pay Matrix	लागु होने की तिथि Date of effect
1.	Shri Bairagi Dehury(ST)	Assistant	Office Superintendent	Level 6	22.06.2020

ii) संबंधित सरकारी कर्मचारी को FR 22(I) (क) (1) के अनुसार वेतन नियतन हेतु विकल्प प्रस्तुत करना होगा जिसके आधार पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उनका वेतन नियतन किया जायेगा।

The concerned Govt. Servant is required to exercise an option under FR 22(I) (a) (1), on that basis Head of Office will fix/ regularize his pay in new level of Pay Matrix.

iii) प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही / सतर्कता जांच/दण्ड लम्बित नहीं है।  
Certified that no disciplinary proceeding /vigilance case/ punishment is pending against him.

iv) इस मद में होने वाले अतिरिक्त व्यय का वहन वर्ष 2020-21 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान से पूरा किया जाएगा एवं उचित शीर्ष के नाम किया जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant for the Financial Year 2020-21 and debited to the appropriate Head of Account.

3. सहायक से प्रवर क्षेणी लिपिक के पद पर पदावनत के सम्बन्ध में

DEMOTION TO THE POST OF UPPER DIVISION CLERK FROM ASSISTANT - REGARDING

भारत के महासर्वेक्षक का पत्र सं.सी-2952/1354(सहायक/एच.सी.) दिनांक 13.05.2019 के क्रमांक 8 पर दर्शाए गए इस कार्यालय के Shri Pabitra Kumar Halder(SC) के पदोन्नति आदेश को दिनांक 29.06.2020 को आयोजित पुनरीक्षित विभागीय पदोन्नति समिति के अनुसार एतद्वारा तत्काल प्रभाव से निरस्त करते हुए Shri Pabitra Kumar Halder(SC) को सहायक के पद से प्रवर क्षेणी लिपिक के पद पर पदावनत किया जाता है।

( प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक का पत्र सं.सी-2210/1354(ओ.एस/एस.जी.ओ.) दिनांक 02.07.2020 )

Contd.....P/3

:: 3 ::

6. सेवानिवृत्ति/RETIREMENT

अधोलिखित अधिकारी/कर्मचारी को उनके नाम के समक्ष दर्शाई गयी तिथि से सेवानिवृत्ति हुए।

The under mentioned person of this GDC retired on Superannuation with effect from the date shown against their names as mentioned below:-

क्रम सं Sl.No.	नाम और पदनाम Name & Designation	सेवानिवृत्ति की तारीख Date of Retirement
1.	Shri Shyamal Mondal , MTS	30-06-2020(अपरान्ह) (A/N)

Signature Not Verified

Digitally signed by RAJAT SHARMA  
Date: 2020.07.08 14:23:51 IST

( रजत शर्मा / Rajat Sharma ) कर्नल / Col

निदेशक / Director

पश्चिम बंगाल एब सिक्किम

जीडीसी, कोलकाता

GDC, KOLKATA

W.B. & SIKKIM

- Distribution: -1. The Surveyor General of India, Dehra Dun.....1 copy (E-mail)  
2. The Addl. S.G., EZ, Kolkata..... 1 copy  
3. Website Management Cell, Survey of India for All Addl. S.Gs/Directors  
4. Sr. A.O., Regional Pay & Accounts Officer, Survey of India, Kolkata  
5. DSS/E.& A.O../M.C/A.S.O/T.O/Personnel Section.  
6. OS (Adm)/I/C (Accounts)/ for necessary action.  
7. All Wings Head/Section-in-Charge of WB & Sikkim GDC, Kolkata.  
8. Guard File/Spare copy/Personal File of respective person.